

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Обработка отраслевой информации
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Техник-программист
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы: Мадудин В.Н., к.т.н., доцент

Челябинск -2020

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	3
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	16
6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	23
7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	23
по учебной дисциплине	23
7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	26
8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины «Обработка отраслевой информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), квалификация Техник-программист.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины: Сформировать теоретические знания и практические навыки обработки отраслевой информации.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить теоретические основы обработки отраслевой информации;
- изучить основы обработки статического и динамического информационного контента;
- приобрести практические навыки работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- изучить методы и способы контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Обработка отраслевой информации» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01 (МДК.01.01) специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплины ОУДП.01 «Информатика»

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин профессиональных модулей ПМ 02 – ПМ 04, а также при прохождении производственной и преддипломной практики.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
 - обработки динамического информационного контента;
 - монтажа динамического информационного контента;
 - работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
 - осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе

знать:

- 31 основы информационных технологий;
- 32 технологии работы со статическим информационным контентом;
- 33 стандарты форматов представления статического информационного контента;
- 34 стандарты форматов представления графических данных;
- 35 компьютерную терминологию;
- 36 стандарты для оформления технической документации;
- 37 последовательность и правила допечатной подготовки;
- 38 правила подготовки и оформления презентаций;
- 39 программное обеспечение обработки информационного контента;
- 310 основы эргономики;
- 311 математические методы обработки информации;
- 312 информационные технологии работы с динамическим контентом;
- 313 стандарты форматов представления динамических данных;
- 314 терминологию в области динамического информационного контента;
- 315 программное обеспечение обработки информационного контента;
- 316 принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- 317 правила построения динамического информационного контента;
- 318 программное обеспечение обработки информационного контента;
- 319 правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- 320 технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- 321 принципы работы специализированного оборудования;
- 322 режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- 323 принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- 324 правила технического обслуживания оборудования;
- 325 регламент технического обслуживания оборудования;
- 326 виды и типы тестовых проверок;
- 327 диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- 328 принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- 329 эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- 330 принципы работы системного программного обеспечения.

уметь:

- У1 – осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

- У2 – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- У3 – работать в графическом редакторе;
- У4 – обрабатывать растровые и векторные изображения;
- У5 – работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- У6 – осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- У7 – работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- У8 – работать с программами подготовки презентаций;
- У9 – устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- У10 – работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- У11 – конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- У12 – записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- У13 – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- У14 – осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- У15 – осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- У16 – работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- У17 – выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- У18 – устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- У19 – диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- У20 – осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- У21 – устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- У22 – осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- У23 – осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- У24 – коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- У25 – осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- У26 – осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- У27 – устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов 2г10м</i>	<i>Объем часов 3г10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	191	191
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174	174
В том числе:		
теоретическое обучение	83	83
практические занятия	91	91
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17
В том числе:		
работа по темам	17	17
подготовка докладов по темам		

Итоговые аттестации	Экзамен 1 семестр	Экзамен 3 семестр
----------------------------	------------------------------	------------------------------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов 2г10м/3г10м	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Основы информационных технологий	Содержание учебного материала	13	6	6	1	1	ОК 01 – 09
	Лекционные занятия 1. Содержание информационной технологии 2. Этапы развития информационных технологий 3. Особенности новых информационных технологий Практические занятия Подключение и обслуживание активного сетевого оборудования. Самостоятельная работа Изучение теоретического материал						
Тема 2. Виды информационных технологий.	Содержание учебного материала	13	6	6	1	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	Лекционные занятия 1. Классификация видов информационных технологий 2. Информационная технология обработки данных 3. Информационная технология управления 4. Автоматизация офисной деятельности Практические занятия 1. Установка и обслуживание ксерокса. 2. Установка и обслуживание сканера. 3. Системы оптического распознавания текста. 4. Установка и обслуживание средств факсимильной связи. 5. Установка и обслуживание принтера.. Самостоятельная работа Изучение теоретического материал						
Тема 3. Состав и структура программного обеспечения.	Содержание учебного материала	13	6	6	1	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	Лекционные занятия 1. Понятие программного обеспечения. 2. Классификация программного обеспечения. 3. Программное обеспечение информационной технологии управления.. Практические занятия 1. Установка и использование программного обеспечения. 2. Программное обеспечение диагностики состояния системы 3. Подключение, диагностика устройств ввода информации. 4. Подключение, диагностика, настройка устройств обработки и передачи информации. 5. Подключение, диагностика, настройка устройств вывода информации. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала						

Тема 4. Настольные издательские системы в редакционно-издательском процессе	Содержание учебного материала	13	6	6	1	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	Лекционные занятия 1. Общая характеристика настольных издательских систем 2. Издательские системы и текстовые процессоры 3. Сравнительная характеристика издательских систем 4. Особенности пользовательского интерфейса настольных издательских систем Практические занятия 1. Символы, графические символы как наименьший структурный элемент электронного документа. 2. Шрифты, гарнитура и начертание шрифтов, видоизменения шрифтов, размеры шрифтов, кернинг. Самостоятельная работа изучение теоретического материала.						
Тема 5. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов	Содержание учебного материала	13	6	6	1	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	Лекционные занятия 1. Системы обработки текстовой информации (набор, редактирование, форматирование текстового документа). 2. Форматирование документа 3. Маркированные и нумерованные списки 4. Колонтитулы и нумерация страниц Практические занятия 1. Абзацы текста, особенности абзаца в электронном документе, характеристики абзаца, требования к абзацам различных частей документа, Настройка характеристик абзаца в текстовых редакторах. 2. Нумерованные и маркированные абзацы (списки), многоуровневые списки. 3. Колонтитулы. Создание и настройка колонтитулов в текстовых редакторах, верхние и нижние колонтитулы.. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.						
Тема 6. Характеристика и состав автоматизированных информационных систем	Лекционные занятия	13	6	6	1		ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	1. Понятия и структура АИС 2. Виды АИС Практические занятия 1. Настройка и организация работы с системой электронного документооборота и автоматизации бизнес -процессов. 2. Использование ЭВМ в исследованиях. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.						
Тема 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Лекционные занятия	14	6	7	1		ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
	1. Технологии мультимедиа 2. Аудиовидеотехнические средства 3. Проекционное оборудование. Мультимедиапроекторы 4. Средства информирования Практические занятия 1. Установка и обслуживание мультимедийного оборудования. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.						

Тема 8. Создание презентаций и анимации	Лекционные занятия 1. Мультимедийные презентации 2. Интерактивные презентации 3. Анимационные презентации Практические занятия 1. Создание и оформление слайда в программе Power Point. 2. Действия со слайдами Power Point. Добавление рисунка. Эффекты анимации. 3. Рисование средствами Power Point. Настройка параметров эффектов анимации. 4. Работа с диаграммами на слайдах Power Point. 5. Работа с мультимедиа на слайдах Power Point. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	14	6	7	1	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Тема 9. Цифровое видео и его характеристики, стандарты сжатия и форматы видеофайлов	Лекционные занятия 1. Основные понятия и термины 2. Форматы и разновидности видеосистем. 3. Основные характеристики цифрового видео 4. Стандарты сжатия 5. Кодеки 6. Медиаконтейнеры и их форматы 7. Видео монтаж Практические занятия 1. Линейный монтаж видеофильма. 2. Нелинейный монтаж видеофильма. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	13	5	7	1	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Тема 10. Программы для обработки звуковой информации	Лекционные занятия 1. Основные понятия аудиоинформации 2. Редакторы цифрового аудио 3. Программы для написания музыки 4. Программы-анализаторы аудио 5. Специализированные реставраторы аудио 6. Трекеры 7. Программы для копирования и сжатия цифрового звука Практические занятия 1. Линейный монтаж аудиофайла. 2. Нелинейный монтаж аудиофайла.. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	14	6	7	1	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Тема 11. Введение в компьютерную графику	Лекционные занятия 1. Определение и основные задачи компьютерной графики 2. Виды компьютерной графики Практические занятия 1. Виды компьютерной графики 2. Методы представления графических изображений 3. Преобразование файлов из одного формата в другой 4. Цветовые модели. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	14	6	7	1	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,

Тема 12. Аппаратное обеспечение компьютерной графики	Лекционные занятия 1. Мониторы, классификация, принцип действия, основные характеристики. 2. Видеоадаптер. 3. Принтеры, их классификация, основные характеристики и принцип работы. 4. Плоттеры (графопостроители). 5. Сканеры, классификация и основные характеристики 6. Дигитайзеры 7. Манипулятор «мышь», назначение, классификация. 8. Джойстики. 9. Трекбол. 10. Цифровая фотокамера Практические занятия 1. Установка и обслуживание аппаратных средств компьютерной графики. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	14	6	6	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Тема 13. Форматы графических файлов. Преобразование файлов из одного формата в другой	Лекционные занятия 1. Векторные форматы 2. Растровые форматы 3. Преобразование форматов графических файлов Практические занятия 1. Преобразование форматов графических файлов . Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	15	6	7	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Тема 14. Обзор программных средств для работы с растровой и векторной графикой	Лекционные занятия 1. Растровые графические редакторы 2. Векторные графические редакторы Практические занятия 1. Рисование линий 2. Объекты произвольной формы 3. Рисование с помощью естественного пера 4. Размерные линии и выносные линии 5. Соединительные линии 6. Прямоугольники, квадраты и закругление углов. Самостоятельная работа Изучение теоретического материала.	15	6	7	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5,
Всего		191	83	91	17	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).
- Microsoft Visual Studio;
- СУБД: SQL Server, MySQL, PostgreSQL;
- Notepad++;
- Git;
- Microsoft Visio (DIA).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Котенко, В. В. Теория информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Котенко, К. Е. Румянцев. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 241 с. — 978-5-9275-2370-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87680.html>
2. Ли, Н.И. Технология обработки текстовой информации : [16+] / Н.И. Ли, А.И. Ахметшина, Э.А. Резванова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : КНИТУ, 2016. — 84 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807>
3. Пушкарёва, Т.П. Основы компьютерной обработки информации / Т.П. Пушкарёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2016. — 180 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497475>
4. Баврин, И.И. Математическая обработка информации / И.И. Баврин. — Москва : Прометей, 2016. — 261 с. : схем., ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439182>
5. Тушко, Т.А. Информатика / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2017. — 204 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738>
6. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 386 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951>

Дополнительная литература

1. Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления. Специальные функции MS Excel [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / И. В. Баранникова, Е. С. Могирева, О. Г. Харахан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78543.html>
2. Соловьев, Н. Цифровая обработка информации в задачах и примерах / Н. Соловьев, Н.А. Тишина, Л.А. Юркевская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485398>
3. Горев, А. И. Обработка и защита информации в компьютерных системах [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А. И. Горев, А. А. Симаков. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 88 с. — 978-5-88651-642-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72856.html>
4. Столетова, Е.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495260>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
2.	www.supcourt.ru	Сайт Верховного суда РФ
3.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения, подлежащие проверке</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 основы информационных технологий; 32 технологии работы со статическим информационным контентом; 33 стандарты форматов представления статического информационного контента; 34 стандарты форматов представления графических данных;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания	Письменный и устный опросы Тестирование Доклады Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)

<p>35 компьютерную терминологию; 36 стандарты для оформления технической документации; 37 последовательность и правила допечатной подготовки; 38 правила подготовки и оформления презентаций; 39 программное обеспечение обработки информационного контента; 310 основы эргономики; 311 математические методы обработки информации; 312 информационные технологии работы с динамическим контентом; 313 стандарты форматов представления динамических данных; 314 терминологию в области динамического информационного контента; 315 программное обеспечение обработки информационного контента; 316 принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; 317 правила построения динамического информационного контента; 318 программное обеспечение обработки информационного контента; 319 правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; 320 технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента; 321 принципы работы специализированного оборудования; 322 режимы работы компьютерных и периферийных устройств; 323 принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; 324 правила технического обслуживания оборудования; 325 регламент технического обслуживания оборудования; 326 виды и типы тестовых проверок; 327 диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; 328 принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; 329 эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; 330 принципы работы системного программного обеспечения..</p>	<p>выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
--	--	---

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- У1 осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- У2 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- У3 работать в графическом редакторе;
- У4 обрабатывать растровые и векторные изображения;
- У5 работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- У6 осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- У7 работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- У8 работать с программами подготовки презентаций;
- У9 устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- У10 работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- У11 конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- У12 записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- У13 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- У14 осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- У15 осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- У16 работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- У17 выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- У18 устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- У19 диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- У20 осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;

<p>У21 устранять мелкие неисправности в работе оборудования;</p> <p>У22 осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;</p> <p>У23 осуществлять подготовку отчета об ошибках;</p> <p>У24 коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;</p> <p>У25 осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;</p> <p>У26 осуществлять испытание отраслевого оборудования;</p> <p>У27 устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение..</p>		
---	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень

	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практических работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Тема 1. Основы информационных технологий (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Содержание информационной технологии
2. Этапы развития информационных технологий
3. Особенности новых информационных технологий

Практические занятия: Подключение и обслуживание активного сетевого оборудования.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 2. Виды информационных технологий (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Классификация видов информационных технологий
2. Информационная технология обработки данных
3. Информационная технология управления
4. Автоматизация офисной деятельности

Практические занятия:

1. Установка и обслуживание ксерокса.
2. Установка и обслуживание сканера.
3. Системы оптического распознавания текста.
4. Установка и обслуживание средств факсимильной связи.
5. Установка и обслуживание принтера..

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 3. Состав и структура программного обеспечения (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие программного обеспечения.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Программное обеспечение информационной технологии управления.

Практические занятия:

1. Установка и использование программного обеспечения.
2. Программное обеспечение диагностики состояния системы
3. Подключение, диагностика устройств ввода информации.
4. Подключение, диагностика, настройка устройств обработки и передачи информации.
5. Подключение, диагностика, настройка устройств вывода информации.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 4. Настольные издательские системы в редакционно-издательском процессе (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика настольных издательских систем
2. Издательские системы и текстовые процессоры
3. Сравнительная характеристика издательских систем
4. Особенности пользовательского интерфейса настольных издательских систем

Практические занятия:

1. Символы, графические символы как наименьший структурный элемент электронного документа.
2. Шрифты, гарнитура и начертание шрифтов, видоизменения шрифтов, размеры шрифтов, кернинг.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 5. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Системы обработки текстовой информации (набор, редактирование, форматирование текстового документа).
2. Форматирование документа
3. Маркированные и нумерованные списки
4. Колонтитулы и нумерация страниц

Практические занятия:

1. Абзацы текста, особенности абзаца в электронном документе, характеристики абзаца, требования к абзацам различных частей документа, Настройка характеристик абзаца в текстовых редакторах.
2. Нумерованные и маркированные абзацы (списки), многоуровневые списки.
3. Колонтитулы. Создание и настройка колонтитулов в текстовых редакторах, верхние и нижние колонтитулы..

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 5. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Системы обработки текстовой информации (набор, редактирование, форматирование текстового документа).
2. Форматирование документа
3. Маркированные и нумерованные списки
4. Колонтитулы и нумерация страниц

Практические занятия:

1. Абзацы текста, особенности абзаца в электронном документе, характеристики абзаца, требования к абзацам различных частей документа, Настройка характеристик абзаца в текстовых редакторах.
2. Нумерованные и маркированные абзацы (списки), многоуровневые списки.
3. Колонтитулы. Создание и настройка колонтитулов в текстовых редакторах, верхние и нижние колонтитулы..

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 6. Характеристика и состав автоматизированных информационных систем (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Понятия и структура АИС
2. Виды АИС

Практические занятия:

1. Настройка и организация работы с системой электронного документооборота и автоматизации бизнес -процессов.
2. Использование ЭВМ в исследованиях.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Технологии мультимедиа
2. Аудиовидеотехнические средства
3. Проекционное оборудование. Мультимедиапроекторы
4. Средства информирования

Практические занятия:

1. Установка и обслуживание мультимедийного оборудования.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 8. Создание презентаций и анимации (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Мультимедийные презентации
2. Интерактивные презентации
3. Анимационные презентации

Практические занятия:

1. Создание и оформление слайда в программе Power Point.
2. Действия со слайдами Power Point. Добавление рисунка. Эффекты анимации.
3. Рисование средствами Power Point. Настройка параметров эффектов анимации.
4. Работа с диаграммами на слайдах Power Point.
5. Работа с мультимедиа на слайдах Power Point.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 9. Цифровое видео и его характеристики, стандарты сжатия и форматы видеофайлов (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Основные понятия и термины
2. Форматы и разновидности видеосистем.
3. Основные характеристики цифрового видео
4. Стандарты сжатия
5. Кодеки
6. Медиаконтейнеры и их форматы
7. Видео монтаж

Практические занятия:

1. Линейный монтаж видеофильма.
2. Нелинейный монтаж видеофильма.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 10. Программы для обработки звуковой информации (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Основные понятия аудиоинформации
2. Редакторы цифрового аудио
3. Программы для написания музыки
4. Программы-анализаторы аудио
5. Специализированные реставраторы аудио
6. Трекеры
7. Программы для копирования и сжатия цифрового звука

Практические занятия:

1. Линейный монтаж аудиофайла.
2. Нелинейный монтаж аудиофайла.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 11. Введение в компьютерную графику (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Определение и основные задачи компьютерной графики
2. Виды компьютерной графики

Практические занятия:

1. Виды компьютерной графики
2. Методы представления графических изображений
3. Преобразование файлов из одного формата в другой
4. Цветовые модели.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 12. Аппаратное обеспечение компьютерной графики (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Мониторы, классификация, принцип действия, основные характеристики.
2. Видеоадаптер.
3. Принтеры, их классификация, основные характеристики и принцип работы.
4. Плоттеры (графопостроители).
5. Сканеры, классификация и основные характеристики
6. Дигитайзеры
7. Манипулятор «мышь», назначение, классификация.
8. Джойстики.
9. Трекбол.
10. Цифровая фотокамера

Практические занятия:

1. Установка и обслуживание аппаратных средств компьютерной графики.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 13. Форматы графических файлов. Преобразование файлов из одного формата в другой (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Векторные форматы
2. Растровые форматы
3. Преобразование форматов графических файлов

Практические занятия:

1. Преобразование форматов графических файлов .

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

Тема 14. Обзор программных средств для работы с растровой и векторной графикой (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Растровые графические редакторы
2. Векторные графические редакторы

Практические занятия:

1. Рисование линий
2. Объекты произвольной формы
3. Рисование с помощью естественного пера
4. Размерные линии и выносные линии

5. Соединительные линии
6. Прямоугольники, квадраты и закругление углов.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала.

6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа
--	--	--

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада

«отлично»	<p>1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;</p> <p>2) знает и правильно применяет формулы;</p> <p>3) знает и правильно применяет нормативные документы;</p> <p>4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно;</p> <p>5) подготовлен презентационный материал.</p>
«хорошо»	<p>1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;</p> <p>4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</p>
«удовлетворительно»	<p>1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</p> <p>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольные вопросы для подготовки к контролю при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине:

- Основы информационных технологий.
- Виды информационных технологий.
- Состав и структура программного обеспечения.
- Настольные издательские системы в редакционно-издательском процессе.
- Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов.
- Табличный процессор Microsoft Excel.

Характеристика и состав автоматизированных информационных систем.
Система автоматизации бизнес-процессов и документооборота предприятия.
Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
Стандарты оформления, шаблоны и правила оформления компьютерных презентаций
Создание презентаций и флэш анимации.
Цифровое видео и его характеристики, стандарты сжатия и форматы видеофайлов.
Программы для обработки звуковой информации.
Введение в компьютерную графику.
Аппаратное обеспечение компьютерной графики.
Форматы графических файлов. Преобразование файлов из одного формата в другой.
Понятие цвета и его характеристики.
Обзор программных средств для работы с растровой и векторной графикой.
Главное окно GIMP и основные понятия. Настройка GIMP.
24. Введение в программу обработки векторной графики. Рабочее окно программы и режимы редактирования.

Итоговый тест

1. Что мы понимаем под термином «информация»?
 - a) продукт взаимодействия данных и методов доступа к ним
 - b) зарегистрированные сигналы
 - c) знания

2. Что такое кодирование данных?
 - a) присваивание имени набору данных
 - b) сохранение данных в файле
 - c) представление через данные другого типа

3. Наименьшая единица измерения данных это –
 - a) файл
 - b) бит
 - c) байт

4. Файл – это:
 - a) поименованная область на внешнем носителе
 - b) порция информации во внутренней памяти
 - c) информация в окне документа

5. Кодовая таблица символов –
 - a) таблица ASCII
 - b) 2 таблицы – ASCII и расширение ASCII
 - c) символы, которых нет на клавиатуре

6. Носители данных в ПК
 - a) бумага, CD, FD
 - b) HD, CD, FD
 - c) ОП, CD, HD, FD

7. Интерфейс представляет собой
 - a) взаимодействие
 - b) взаимозаменяемость
 - c) обратную связь

8. Мультимедиа
- a) сочетание разных видов данных в одном
 - b) цветной монитор
 - c) компьютерные игры
9. Программное обеспечение ПК
- a) Windows
 - b) компьютерные игры
 - c) все программы ПК
10. Аппаратное обеспечение ПК
- a) процессор ПК
 - b) системный блок ПК
 - c) все устройства ПК
11. Базовая конфигурация ПК
- a) системный блок, монитор, клавиатура, мышь
 - b) системный блок + периферийные устройства
 - c) системный блок, монитор, клавиатура, принтер
12. Устройство, находящиеся в системном блоке ПК, называется
- a) процессор
 - b) монитор
 - c) сканер
13. К устройствам внешней памяти ПК относятся
- a) HD, FD, CD, DVD
 - b) HD, FD, КЭШ
 - c) ОП, HD
14. К устройствам внутренней памяти ПК относятся
- a) КЭШ, ОП
 - b) HD, FD, КЭШ
 - c) ОП, HD
15. Устройства ввода в ПК
- a) клавиатура, мышь, сканер, модем
 - b) клавиатура, монитор, мышь
 - c) клавиатура, принтер, сканер
16. Устройства вывода в ПК
- a) монитор, принтер, модем
 - b) монитор, сканер
 - c) принтер, сканер
17. Видеоподсистемой ПК является
- a) монитор + видеокарта
 - b) видеокарта
 - c) видеокарта + звуковая карта
18. К периферийным устройствам относятся
- a) монитор, принтер, сканер
 - b) принтер, сканер, модем

с) клавиатура, мышь, монитор

19. Устройство обмена данными

- a) модем
- b) монитор
- с) процессор.

20. В каком списке единицы измерения количества информации расположены в правильном порядке по возрастанию?

- a) 1 байт, 1 бит, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
- b) 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
- с) 1 бит, 1 байт, 1 Мбайт, 1 Кбайт, 1 Гбайт, 1 Тбайт
- d) 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Гбайт, 1 Мбайт, 1 Тбайт
- e) 1 бит, 1 байт, 1 Кбайт, 1 Мбайт, 1 Тбайт, 1 Гбайт

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- полно раскрыто содержание материала;- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;- точно используется терминология;- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи;- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля;- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют незначительной корректировки в процессе

		<p>выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p> <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>- при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике;</p> <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение материала от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение материала от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует</p>

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p>

		<p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тестовые задания

Вариант 1

1. Сколько Кбайт составляет сообщение, содержащее 8192 бит?
2. Сколько байт составляет сообщение, содержащее 4416 бит?
3. Сообщение занимает 6 страниц по 35 строк. В каждой строке записано по 50 символов. Сколько символов в алфавите, если всё сообщение содержит 7875 байт?
4. Информационное сообщение объёмом 0,125 Кбайт содержит 256 символов. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение
5. Сообщение, записанное буквами из 32 символьного алфавита, содержит 145 символов. Какой объём информации оно несёт?
6. Сколько Кбайт составляет сообщение, содержащее 1,5 Мбайт?
7. Как перевести количество информации из битов в байты?
 - умножить на 1024
 - разделить на 1024
 - разделить на 8

- умножить на 8
 - дважды умножить на 1024
8. Для записи текста использовался 16-символьный алфавит. Каждая страница содержит 32 строки по 128 символов в строке. Какой объем информации содержит 8 страниц текста?
9. Как перевести количество информации из Кбайтов в байты?
- умножить на 1024 разделить на 1000
 - умножить на 1000 дважды умножить на 1024
 - разделить на 1024
10. При подключении к Интернету модем обеспечивает скорость передачи данных, равную 28800 бит/с. Сколько времени потребуется для передачи файла размером 72000 байт?
- 5 сек
 - 20 сек
 - 10 сек
 - 1 минута

Вариант 2

1. Что показывает строка формул?
- a) адрес выделенной ячейки
 - b) адрес выделенной ячейки и содержимое ее – текст и формулу
 - c) содержимое ячейки
2. Что такое диапазон ячеек?
- a) определенное число смежных ячеек
 - b) ячейки, используемые в формулах
 - c) ячейки, используемые в таблицах
3. Что такое стандартные функции?
- a) функции, предоставляемые EXCEL для построения формул
 - b) перечень функций, хранящихся в EXCEL
 - c) функции, которые может придумать пользователь
4. Что такое диаграмма?
- a) схема, состоящая из графических элементов
 - b) графическое изображение числовых табличных данных
 - c) график определенной функции
5. Что такое формула?
- a) выражение, начинающееся со знака „=” и представляющее собой адреса ячеек, соединенные знаками математических операций
 - b) ячейка, выполняющая вычисления
 - c) ячейка, содержащая вычисления и функции
6. Как копировать содержимое ячейки?
- a) выделить, Правка – Копировать, указать куда, Вставить
 - b) выделить, Правка – Копировать, указать куда, Правка - Вставить
 - c) выделить, Правка – Копировать, Правка - Вставить
7. Что такое электронная таблица?
- a) таблица на экране

- b) программа для обработки электронных таблиц
- c) таблица в электронном виде, ячейки которой могут содержать числа, тексты, формулы

8. Что появляется на экране после запуска EXCEL?

- a) лист бумаги
- b) книга с листами в клеточку
- c) рабочий стол

9. Чтобы сохранить файл в MS EXCEL, надо:

- a) выполнить Файл – Открыть
- b) выполнить Файл – Сохранить
- c) выполнить Файл – Закреть

10. Что такое относительный адрес ячейки?

- a) адрес, который меняется
- b) адрес ячейки в формуле, который при копировании формулы меняется
- c) адрес ячейки, записанный с \$.

Практические задания

Вариант 1

Задание 1.

1. Представление информации в EOM.
2. Создание формул в MS EXCEL.
3. Создать таблицу в MS WORD, 6 столбцов, 8 строк, заполнить, форматировать информацию по центру столбцов, заголовок форматировать по центру строке с размером шрифта 16.

Задача 2.

1. Базовая конфигурация EOM, ее устройства.
2. Правила ввода в MS WORD.
3. Создать таблицу в MS EXCEL, для нее создать диаграмму любого типа на отдельном листе.

Задача 3.

1. Устройство системного блока EOM.
2. Вызов MS WORD, окно приложения, окно документа.
3. Создать таблицу в MS EXCEL с использованием формул суммирования данных в строках и по столбцам.

Вариант 2

Задача 1

1. Принтеры, назначение, типы.
2. Файл, папка, файловая система.
3. Набрать 3 абзаца текста в MS WORD, форматировать первый абзац - курсивом, оформить текст буквицы, второй абзац - 16 шрифтом, цвет шрифта - красный, третий абзац - жирный, 12 шрифт.

Задача 2

1. Память в персональном компьютере.
2. Стандартные функции в MS EXCEL.

3. Создание слайда в MS POWER POINT - создание текста, вставка рисунка, автофигуры, объекта WORD ART.

Задача 3.

1. Рабочий стол, Панель задач, кнопка Пуск WINDOWS.
2. Работа с листами книги в MS EXCEL: выделение листа, копирование, перемещение, переименование, удаление листа.
3. Создание математических формул с использованием редактора формул, привести 3 примера: матрица, интеграл, корень.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕиМД	И.О. Тимофеева		10.06.2020
2	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		10.06.2020
3	Библиотека	Г.В. Шпакова		10.06.2020